Manual

Versão 1.1

É a ferramenta que permite o gerenciamento dos indicadores sociais do programa de inclusão habitacional Morada Nova, desenvolvido pelo Governo de Rondônia.

Funções

Gera os dados necessários para o sorteio das habitações de acordo com critérios e indicadores sociais colhidos nas etapas de entrevistas e classificação dos candidatos.

Usuários

Gestores do programa Morada Nova.

Primeiras Instruções:

Leia o manual

- Leia com atenção este manual e guarde-o para futuras consultas.
- Lendo o manual você conseguirá obter o rendimento máximo do sistema.

Pré-requisitos

- 1.1 O usuário deve ter acesso à Internet.
- 1.2 Deverá ter o navegador Chrome instalado nas máquinas que utilizará o sistema.
- 1.3 O Usuário deverá possuir um e-mail.

Notas Especiais

- As fotos e os desenhos utilizados neste manual são de caráter ilustrativo, as especificações estão sujeitas a alteração sem prévio aviso.

Este sistema está homologado pela SEAE/DETIC/GIS do Estado de Rondônia.

Contato: gis@deti.ro.gov.br – (69) 3216-1028

www.sistemas.ro.gov.br

DGTIC
Diretoria Executiva de Tecnologia da
Informação e Comunicação do
Estado de Rondônia

Secretaria de
Assuntos Estratégicos
RONDÔNIA

Sumário

1. Acesso ao sistema – o usuário deve digitar **http://**moradanova**.sistemas.ro.gov.br/** em seu navegador para acessar o sistema,

2. Login – digite o nome de usuário, senha, escolha o programa e *Entrar*. Caso não tenha senha e login, entre em contato com a equipe da GIS/DETIC através dos dados contidos no rodapé da página *Primeiras Instruções* localizada no início deste manual.

SEJA BEM VINDO AO MANUAL DO SISTEMA MORADA NOVA

PLANO futuRO
INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO JUNTOS
SISTEMA BUSCA ATIVA

Login — Aqui você digita seu nome de usuário para acessar o sis tema.

Senha — Entre com sua senha.

Programa: Selecione... — Selecione o programa desejado

Entrar — Após preencher todos os dados clique em ENTRAR.

© 2013 - Governo do Estado de Rondônia

3. Atualizações – após o login do usuário, o sistema apresentará um quadro informativo sobre suas atualizações evolutivas. Tome nota e prossiga clicando em *Ok, obrigado.*

futuRO Meus Cadastros Novo Cadastro Consultar Pós Inscrição Relatórios Gráficos Sistema Sua sessão expirará em: 39min46

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critérios:** 0

Plano Futuro

Sistema de Cadastro de Famílias

Buscar Inscrito por:
Nº Inscrição C.P.F do Titular Nome do Completo Titular
Buscar

Meus cadastros pendentes (0)

Novidades no Sistema

Novas atualizações no sistema estão disponíveis:

- Organização dos cursos de acordo com o formulário
- Organização da opção "Onde Adquire Medicação" (Posto - Hospital - Farmácia)
- Numeração na frente das opções "Parentesco" e "Formação Escolar"
- Correção de erro ao finalizar cadastro
- Implantação do recurso "Meus Cadastro" (continuação do cadastro parcial

Estamos trabalhando para melhorar o sistema, qualquer problema, dúvida, ou sugestão favor encaminha um e-mail para suporte@deti.ro.gov.br

Grato

Ok, obrigado

Ao entrar no sistema Morada Nova, irá abrir automaticamente todas as novidades do sistema conforme a imagem.

Para fechar esta janela e ir direto ao sistema clique aqui em "Ok, obrigado"

4. Meus cadastros – neste menu estão listadas informações sobre o usuário logado, dados do acesso e um sistema de busca do cadastro de famílias, com três opções de filtro: *N° de inscrição, CPF ou Nome.* Para acessar um cadastro, escolha uma das três opções de filtro, insira os dados e clique em *Buscar, conforme imagem abaixo.*

5. Novo cadastro – preencha os campos demonstrados abaixo para cadastrar uma nova família e salve, conforme as instruções:

futuRO | Meus Cadastros | Novo Cadastro | Consultar | Pós Inscrição | Relatórios | Gráficos | Sistema | Sua sessão expirará em: 39min43 | Sair

Estamos nesse menu

Para sair do sistema clique aqui.

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critérios:** 0

AQUI VOCÊ IRÁ PREENCHER TODOS OS DADOS PESSOAIS NECESSÁRIO DO CIDADÃO SEGUE ALGUNS DADOS EM DESTAQUE.

Entrevistador | Regional | Município | Distrito

Urbano Rural | Sede Linha

1. Endereço da Família

CEP

Endereço Completo ou Localidade | Número | Bairro | Complemento

Cidade | Telefone Celular | Telefone para Recado | Motivo de estar morando neste local | N. Caixa

Localização do Lote e/ou ponto de referência | Mora no Lote | Há quanto tempo mora nesta cidade | Anos e | Meses

Antes morava onde | Endereço

Família Pertence a Comunidade Tradicional | Quantas famílias moram na mesma casa? 00 | Nº NIS

Salvar e Continuar | Limpar

Caso queira limpar tudo que preencheu clique em "Limpar"

Após preencher todos os dados clique em Salvar para salvar os dados.

6. Pós Inscrição – complete o cadastro da família com as iformações descritas abaixo.

6.1 Anexar Fotos – siga as instruções para incluir fotos para o cadastro de cada família e depois clique em gravar:

futuRO Meus Cadastros Novo Cadastro Consultar Pós Inscrição Relatórios Gráficos Sistema Sua sessão expirará em: 39min40 Sair

Fotos → **Estamos nesse menu**
Análise
Arquivo Sorteio

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critéris:** 0

Retorno da Visita - Fotos → **Aqui você irá adicionar uma foto pro seu cadastro.**

Nº de Inscrição

Buscar... → **Após preencher o número da inscrição clique em buscar e logo irá abrir a página abaixo.**

Basta colocar o número de inscrição.

Família → **Irá abrir está parte quando colocar o número de inscrição**

Nº de Inscrição	Programa	Nome do Titular
00001	MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA	

Ao digitar o número de inscrição vai aparacer o nome do titular aqui.

Anexar Fotos

Arquivo ZIP das Fotos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado → **Adicione sua foto clicando em "Escolher arquivo"**

Gravar → **Após escolher o arquivo da foto clique em "Gravar" para salvar a foto desejada.**

Fotos Já Enviadas

Nenhuma foto anexada!

Esta mensagem sempre vai aparacer quando não estiver nenhuma foto anexada.

6.2 Análise – esta opção garante ao gestor a funcionalidade de incluir justificativas e alterações aos cadastros. Preencha os campos descritos abaixo, salve as altererações na opção *Gravar* e imprima o relatório de análise, conforme demonstrado na figura abaixo:

Meus Cadastros | Novo Cadastro | Consultar | Pós Inscrição | Relatórios | Gráficos | Sistema | Sua sessão expirará em: 31mi

Fotos
Análise → Estamos nesse menu
Arquivo Sorteio

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critérios:** 0

Retorno da Visita - Análise → Aqui esta localizada a parte de análises.

Nº de Inscrição: 1
Buscar... → Mesmo procedimento coloque o número de inscrição e clique em "Buscar"

Família

Nº de Inscrição: 00001
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Nome do Titular

Informações da Visita → Aqui você irá adicionar algumas informações, ou seja algumas análises.

*Data → Coloque a data: 27/11/2013
*Status da Inscrição → Aqui selecione o status da inscrição se é "Apto" ou "Inapto": Apto
* Justificativa do Status → coloque uma justificativa: teste
Alterações → Aqui coloque alguma alterações ou seja o que irá mudar.: asdf

Gravar | Imprimir Relatório Análise → Caso queira imprimir o Relatório dessa análise clique em "Imprimir Relatório Análise"

Após preencher tudo certo, clique em "Gravar" para salvar os dados.

Fotos

Nenhuma foto anexada!

6.3 Arquivos Sorteio – neste menu são gerados os arquivos base para o sorteio. O sistema *Sorteador* está disponível no página http://www.sistemas.ro.gov.br/morada-nova/ . Siga as instruções descritas abaixo para gerar o arquivo base do sorteio.

Meus Cadastros | Novo Cadastro | Consultar | Pós Inscrição | Relatórios | Gráficos | Sistema | Sua sessão expirará em: 37m

Fotos
Análise
Arquivo Sorteio → **Estamos neste menu.**

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critérios:** 0

Gerar Arquivos para Sorteio → **Aqui irá gerar arquivos para sorteio**

Arquivos Sorteados → **Aqui os arquivos que foram sorteados**

Enviar Arquivo Com Sorteados
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado | Enviar → **Basta selecionar o arquivo sorteado , e clicar em enviar.**

Nenhuma foto anexada!

Filtro → **Selecione um dos filtros abaixo**

○ Deficientes ○ Idosos ○ Todos 0 a 4 Pontos ○ Todos 5 e 6 Pontos

Gerar Arquivo → **Após preencher tudo corretamente, clique em Gerar arquivo.**

7. Relatórios – disponibiliza várias opções de relatório. O usuário pode escolher entre as opções listadas, filtrá-las por *data início* e *data fim* do cadastro e gerar o relatório, conforme demonstração na imagem abaixo.

futuRO Meus Cadastros Novo Cadastro Consultar Pós Inscrição Relatórios Gráficos Sistema Sua sessão expirará em: 39min37 Sair

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critéris:** 0

Registros/Usuário
Quantitativos
Cadastros Pendentes
Geral de Famílias
Idosos
Deficientes
Cadeirantes
Mulher Chefe Fam.
Renda R$
Solteiros
Casados
Áptos e Ináptos

Aqui você poderá ver todos os relatórios registrados em seus seguintes compartilhamentos, ou seja,
o relatório de todos os itens ao lado < para saber a quantidade exata dos registros cadastrados.

Relatório de Cadastros por Usuário

Data Início Data Fim Filtrar

8. Usuários do sistema – controla as permissões dos usuários do sistema. A partir das explicações abaixo, o usuário gestor poderá cadastrar e editar as configurações de acesso e as permissões gerenciais de novos usuários.

futuRO | Meus Cadastros | Novo Cadastro | Consultar | Pós Inscrição | Relatórios | Gráficos | Sistema | Sua sessão expirará em: 38min50 | Sair

Usuários → **Estamos nesse menu**
Programas

Usuário: MATHEUS SANTANA NEVES
Programa: MORADA NOVA - ORGULHO DO MADEIRA
Você está Editando a Inscrição Nº: 00000 | **QTD. Critéris:** 0

Cadastro de Usuários

→ **Aqui você irá cadastrar ou Editar usuário e selecionar suas permissões de acesso.**

Cadastrar/Editar Usuários

Nome: **Coloque o nome do usuário aqui**

Login: **Insira o login aqui**

Nível de Acesso: Selecione...

Aqui possui 3 níveis de acesso, selecione o propício:
1- Administrador
2- Supervisor
3- Usuário

Add Programa

Usuário Sem Programas Relacionados

Permissões → **Aqui você selecionará o nível de permissão**

- Pode Cadastrar
- Pode Editar
- Pode Acessar os Relatórios
- Pode Acessar os Gráficos
- Pode Gerenciar Programas

Senha: **Coloque a senha do usuário**

Repetir a Senha: **Confirme a mesma senha**

Atenção! A senha tem que ter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos maiúscula e minúscula.

→ **ATENTE-SE AO NÚMERO DE CARACTERES MÍNIMOS QUE É DE 6 DÍGITOS PARA SUA SEGURANÇA.**

Salvar | Excluir | Cancelar

→ **Após preencher todos os dados acima você pode Salvar eles, excluir ou cancelar, basta clicar no botão desejado.**

Usuários Cadastrados

→ **Aqui vai aparecer a lista dos usário já cadastrados e suas permissões abaixo**

Caso queira editar as informações de um usuário clique aqui.

Aqui está os níveis selecionados de permissões.

	Nome	Login	Pode Editar	Pode Cadastrar	Acessa Relatórios	Gerencia Programas	Gerencia Gráficos
Editar			☑	☑	☑	☑	☑
Editar			☑	☑	☑	☑	☑